**INFORME 02-2025**

**DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Señor.**
**Miguel Antonio Diaz Navarro**
**Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos**
**Supervisor del Contrato CD-48-2025-5791**
**Alcaldía de Barranquilla**

**TATIANA VANESA VALDELAMAR AREVALO**, identificado con cedula de ciudadanía **1002000989** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2025-5791**, cuyo objeto es:

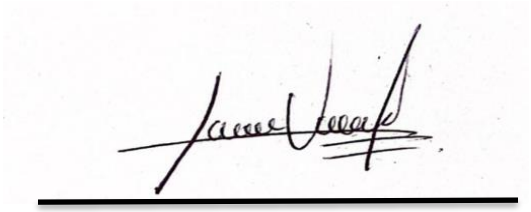
***LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA***,

Declaro que durante el periodo de **SEPTIEMBRE** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Elabore informes estadísticos y presentaciones digitales para diferentes procesos de funcionamiento de la oficina.
- Proyecte estudios previos de los diferentes procesos de la oficina.
- Realice seguimiento y control de los diferentes contratos de personas naturales asignados a la supervisión de mi jefe inmediato.
- Ofrecí acompañamiento profesional durante la etapa precontractual y contractual de los contratos ejecutados.
- Asistir a reuniones dentro y fuera de la alcaldía.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.



**PEPITO PEREZ**
**C.C. 1129551215 De Barranquilla**
**CONTRATISTA**